

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala de Taracena
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada. Licenciada. Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 651-2019 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019 correspondiente al mes de Marzo 2019 del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A 1 y correlativo 00016

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el plan de señalización interna de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el diseño de las formas de control interno de vehículos.
- c) Apoyar en la verificación del funcionamiento de los vehículos y verificar desperfectos que requieran atención especial, como medidas de seguridad.
- d) Brindar apoyo en diligenciar o verificar la vigencia de los documentos que le permitan legalmente conducir los vehículos.
- e) Apoyar en las comisiones Oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
- f) Brindar apoyo en la implementación de medidas internas de seguridad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente.


Jaime Estuardo Mejía Fernández


Rafael Alberto Meda Rivas
JEFE DE SERVICIOS GENERALES
DIRECCION GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL